

## 12. ŠKOLNÍ ŘÁD

**Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek a zajištění bezpečného pobytu dětí v mateřské škole**

### **Právní souvislosti**

- *Zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*
- *Vyhl. MŠMT ČR č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání*
- *Vyhl. MŠMT ČR č.107/2005 Sb., o školním stravování*
- *Úmluva o právech dítěte*

### **I.**

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Zákonný zástupce má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte. Má možnost spolupracovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů, být informován o dění v MŠ.

Pro zákonné zástupce dítěte nabízíme různorodou poradenskou službu v konzultačních hodinách, při individuálním rozhovoru a třídní schůzce. Doporučujeme či zapůjčujeme odbornou literaturu k otázkám výchovy a vzdělávání předškolních dětí. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

### **1. Práva zákonných zástupců a dětí**

- diskrétnost a ochrana informací týkajících se osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem
- přispívat svými návrhy k obohacení předškolního vzdělávání
- být respektován jako jedinec s možností individuálního rozvoje
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky, poskytování ochrany společností
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- zákonný zástupce má právo na informace o prospívání svého dítěte a vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se výchovy a vzdělávání

### **2. Povinnosti zákonných zástupců**

- předložit řediteli doklad o povolení odkladu školní docházky
- oznámit řediteli datum ukončení docházky a po vyrovnání účtů zrušit trvalý příkaz k platbě - finanční přeplatek bude vrácen na účet
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání
- nepřivádět do MŠ dítě s respiračními chorobami a neohrožovat tak zdraví ostatních dětí!
- sledovat a respektovat informace školy na nástěnkách nebo dokumentech školy
- nedávat dětem do MŠ drahé šperky a jiné cennosti, ostré a nebezpečné předměty

- neprodleně oznámit změnu v osobních datech dítěte, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, změnu telefonního čísla

### **3. Docházka**

- dítě musí být vždy osobně předáno paní učitelce, která odpovídá od doby převzetí, za bezpečnost dítěte až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- při vyzvedávání dítěte z mateřské školy může být zákonný zástupce zastoupen pouze písemně pověřenou způsobilou osobou
- rodiče oznámí učitelce předem známou nepřítomnost dítěte, není-li známá předem, omluví dítě neprodleně.

### **4. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

### **5. Práva a povinnosti pedagogů**

- má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

### **6. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň

částečně distanční vzdělávání dotčených dětí/, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

### **Způsob realizace distančního vzdělávání**

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- realizována bude pomocí pracovních listů, které jsou využívány v rámci „předškolního vzdělávání“
- dětem budou zadávány pracovní úkoly přes aplikaci Naše MŠ, emailem nebo jinou formou po domluvě s rodiči – zajistí třídní učitelky

## **II.**

### **Provoz a vnitřní režim**

#### **1. Provoz je od 6.00 do 17.00 hod.**

- bývá **přerušen** nebo **omezen v červenci a srpnu** zpravidla na 4 - 6 týdnů, v době **jarních a vánočních prázdnin** dle dohody se zřizovatelem
- omezení nebo přerušení provozu bývá oznámeno nejdéle dva měsíce předem
- na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte podané řediteli MŠ bude ve spolupráci se zřizovatelem v naléhavém případě zajištěn pobyt dítěte v náhradní MŠ.

#### **2. Přijetí dítěte**

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte, popř. o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího lékaře.

- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.
- **Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání** (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu. Je-li dítě přijato do mateřské školy jiné, oznámí tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné školní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte je vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, nejméně 4 hod. denně.

- Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Zákonný zástupce písemně nebo přes aplikaci Naše MŠ uvede datum a důvod nepřítomnosti dítěte potvrzený podpisem ve třídě, kterou dítě navštěvuje.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48 a
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem než v mateřské škole, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- přijmout dítě, pokud není naplněna kapacita školy lze i v průběhu kalendářního roku
- předškolní vzdělávání má 3 ročníky, od 3 do 6 let věku. Mateřskou školu může navštěvovat dítě nejdéle do 7 let věku
- při nástupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim. Zákonný zástupce se může dohodnout s pedagogem dané třídy na vhodném postupu při začleňování dítěte do kolektivu

### III.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

1. Děti se do mateřské školy přijímají **od 6.00 do 8.00 hodin**. Budovy školy nejsou volně přístupné. Jsou zajištěny bezpečnostním zámekem. Při příchodu **zvoňte 1x na třídu**, kterou vaše dítě navštěvuje, **oznamte své jméno a vyčkejte**. Dbejte, aby byly vchodové dveře vždy bezpečně uzavřené. Po dohodě s učitelkou lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby, za předpokladu, že je řádně přihlášené ke stravě.
2. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po škole.
3. Do mateřské školy patří vždy dítě **zcela zdravé**. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout děti s respiračním či jiným infekčním onemocněním, popř. si vyžádat od zákonných zástupců vyjádření lékaře.
4. **Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Vyléčení infekčního onemocnění bude prokázáno potvrzením od lékaře, které zaručí bezinfekčnost v zájmu ostatních dětí i personálu školy.**

5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznam o úrazu se provádí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí učitelka vykonávající dohled nad dítětem a pověřená učitelka vykonávající BOZP v MŠ.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí v budově nebo mimo budovu MŠ při akci pořádané školou, oznámí učitelka zákonnému zástupci, řediteli a BOZP pracovníci. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, zajistí MŠ, pokud není dohodnuto jinak se zákonným zástupcem.
7. Pedagogičtí pracovníci přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích. A to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby estetická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.

**V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**

#### **IV.**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

1. Děti jsou vedeny k tomu, aby neohrožily zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami, udržování čistoty a pořádku v osobních věcech i ve svém okolí.

#### **V.**

## Platby a pokyny ke stravování v mateřské škole

### Stanovení podmínek pro úhradu úplaty

1. **za vzdělávání** - je souhlas s inkasem z bankovního účtu (bezhotovostním stykem na číslo účtu mateřské školy)
  - výše poplatku je stanovena „Směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“
  - o snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy dle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) na základě žádosti zákonného zástupce doložené příslušnými doklady a předložené do 15. dne v měsíci.(viz.Čl.6 Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole)
2. **za školní stravování** - musí být uhrazena předem formou inkasa z bankovního účtu
  - výše stravného na **1 dítě/den 3 – 6 let činí 41,- Kč** (přesnídávka 9,- oběd 23,- svačina 9,-), **1 dítě/den 7 let činí 45,- Kč** (přesnídávka 10,- oběd 25,- svačina 10,-).
  - podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování budou děti, které dosáhnou ve školním roce 7 let věku přeřazeny do skupiny strávníků, která odpovídá velikostí porci jídla na 1. stupni ZŠ.
  - pokud platba stravy nebude prokázána nejdéle k poslednímu dni předcházejícího měsíce, nebude dítě do mateřské školy pedagogem převzato.
3. Za kulturní a sportovní akce – byl zřízen zvláštní účet „**online pokladna**“, jen pro tyto účely. Třídy se stanoví podle TVP a plánovaných akcí výši částky na rok nebo pololetí. Každé dítě má svůj poučet na který rodiče vkládají finanční částky.

**Zákon o účetnictví** (zákon č. 563/1991 Sb.) ČÁST PRVNÍ, Obecná ustanovení § 8(1) Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví správné, **ÚPLNÉ**, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.

(2) Účetnictví účetní jednotky je správné, jestliže účetní jednotka vede účetnictví tak, že to neodporuje tomuto zákonu a ostatním právním předpisům ani neobchází jejich účel.

### Pokyny ke stravování v mateřské škole

- při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídla zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, džusy.). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- odhlášení a přihlášení stravy je možné **nejdéle do 12.30 hodin předchozího dne**
- v případě onemocnění dítěte je možné odebrat dotovanou stravu **pouze první den nemoci** ve školní kuchyni v době 11.00 – 11.15 hod. Jídlo bude možné vydávat do přinesených nádob (první den neplánované nepřítomnosti dítěte) pouze pokud budou

doneseny ráno do kuchyně, aby mohli být dezinfikováni. Jinak je možné za úplatu využít jednorázový obal.

- otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny osobně nebo na tel. čísle 385 102 731

## VI.

Mateřská škola provozuje 8 tříd. V 7. třídách jsou děti věkově sloučené, 1. Třída adaptační pro nejmenší. 3 třídy jsou zaměřeny na rozšířenou výuku environmentální, hudební výchovu, výtvarnou výchovu.

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, vytvořit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmu a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickým vzdělávacími potřebami.

MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „**Je nám dobře na světě**“. V jednotlivých třídách se tento program realizuje podle specifického zaměření. Každá třída má svůj denní organizační řád (program, uspořádání dne), který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí (viz. nástěnky v šatnách).

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte prostřednictvím pedagogů u ředitele školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo podstoupí nadřízeným orgánům.

## VII.

### **Seznámení zákonných zástupců dětí s pravidly pro ochranu osobních údajů**

Mateřská škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen GDPR). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem jsou zpracovány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a zákona č. 499/2004Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 GDPR, a to např. plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce dítěte se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců dětí vždy kontaktujte vedení školy.

### **Dítě v mateřské škole potřebuje:**

- vhodné oblečení a obuv do třídy - tepláky, kraťasy, tričko, bačkory (ne pantofle a crocsy), spodní prádlo na převlečení, doporučené i jedno tričko při spocení.
- vhodné oblečení pro pobyt venku – tepláky, vhodné kalhoty, kraťasy, nepromokavé kalhoty, mikinu, bundu, čepici, rukavice palčáky (prstové jen když umí dítě samo obléci), boty a gumovky. Pláštěnku nebo nepromokavou bundu. Vše podle počasí. Nedoporučuje drahé a nové oblečení.
- hygienické kapesníky, pro nejmenší vlhčený toaletní papír,

- pyžamo, předškoláci se nepřevlíkají do pyžam.

**Děti musí mít své věci označené nebo podepsané**

**Po převzetí dítěte je nezbytné opustit areál školy, nepobývat na školní zahradě, nepoužívat zahradní vybavení**

**Z bezpečnostních a hygienických důvodů je zakázáno:**

- *kouření v celém areálu mateřské školy*
- *jízda na kole ve školní zahradě*
- *stavění dětských kočárků do budov mateřské školy*
- *nechávání dětských dopravních prostředků v době provozu v mateřské škole nebo školní zahradě mimo vyhrazený prostor*
- *vodění a přivazování psů na školním pozemku a u vstupních branek*

**Konzultační hodiny: předem lze domluvit schůzku s pedagogickými zaměstnanci školy**

<b>Telefonní čísla:</b>	<b>ředitel</b>	<b>385 102 745</b>	
	<b>zástupkyně ředitelky</b>	<b>385 102 732</b>	
	<b>vedoucí školní kuchyně</b>	<b>385 102 731</b>	
<b>třída</b>	<b>1. Berušky</b>	<b>385 102 743</b>	<b>702 018 142</b>
	<b>2. Beránci</b>	<b>385 102 744</b>	<b>702 018 143</b>
	<b>3. Slavíci</b>	<b>385 102 741</b>	<b>702 018 144</b>
	<b>4. Sluníčka</b>	<b>385 102 740</b>	<b>702 018 145</b>
	<b>5. Žabičky</b>	<b>385 102 733</b>	<b>702 018 148</b>
	<b>6. Motýlci</b>	<b>385 102 736</b>	<b>702 018 147</b>
	<b>7. Mravenečci</b>	<b>385 102 737</b>	<b>702 018 146</b>
	<b>8. Koťátka</b>	<b>385 102 734</b>	<b>702 018 149</b>

Školní řád nabývá platnosti dne 30. 8. 2021

Bc. Petr Kurz  
ředitel  
Mateřské školy  
Jizerská 4, České Budějovice






## Dodatek ke Školnímu řádu č. 1.

### Prevence a bezpečnostní opatření proti nákaze Covid-19 ve školním roce 2021/22

Při prevenci a dalšího bezpečnostního opatření vychází ředitel z Manuálu - Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke Covid-19

#### STUPNĚ POHOTOVOSTI V OBLASTI OCHRANY VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ SPECIFICKÁ OPATŘENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ

STUPĚŇ POHOTOVOSTI	EPIDEMIOLOGICKÉ KRITÉRIUM	SPECIFICKÁ DOPORUČENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ	STUPĚŇ VČASNÉ VÝSTRAHY
0	Nulové nebo zanedbatelné riziko	Standardní provoz zařízení v souladu s hygienickými požadavky a mimořádnými opatřeními MZD na provoz škol a školských zařízení.	0
I 	Výskyt nákazy v ČR bez komunitního přenosu	<u>Opatření jako u stupně 0 a navíc:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Doporučujeme omezit zbytečný pohyb třetích osob v prostorách školy nebo školského zařízení.</li><li>Doporučujeme skupinové konzultace s rodiči (třídní schůzky) <u>organizovat pokud možno online.</u></li><li>Doporučujeme omezit počet osob na hromadných akcích.</li><li>Doporučujeme omezit pořádání hromadných akcí.</li></ul>	1–3
II 	Počínající komunitní přenos v ČR	<u>Opatření jako u stupně 0, I a navíc:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Doporučujeme omezit aktivity nad rámec standardní organizace činnosti školy, které nejsou nezbytné pro naplnění školního vzdělávacího programu.</li><li>Ve školských poradenských zařízeních doporučujeme organizovat příchod klientů tak, aby bylo minimalizováno setkávání klientů ve společných prostorách (čekárnách).</li></ul>	4–7
III 	Narůstající anebo přetrvávající komunitní přenos v ČR	<u>Opatření jako u stupně 0, I, II a navíc:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Pravděpodobné omezení provozu škol a školských zařízení a dalších zájmových a vzdělávacích aktivit a nastavení omezeného režimu výuky s preferencí distančního vzdělávání.</li></ul>	8–10

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.

V rámci prevence Covid -19 budou opět vytvořeny skupiny dětí a zaměstnanců MŠ, které by se neměly pravidelně potkávat v čase 6:00 – 16:30. Ve výjimečných případech za souhlasu rodičů je možné zrealizovat celoškolkovou akci nebo divadlo.

1 skupina – třída Berušky a Beránci

2 skupina – třída Slavíci a Sluníčka

- 3 skupina – třída Žabky a Motýlci
- 4 skupina – třída Mravenečci a Koťátka

Provozní doba MŠ se zatím nemění: 6:00 až 17:00 hodin. V případě provozu od 16:30 do 17:00 – bude zajištěn provoz v 1. Skupině. Je nutné po dohodě s rodiči zajistit, aby převody dětí v čase 16:30 – 17:00 byli, jen v nejnnutnějším případě.

**Školka se v době od 8.00 do 12 hodin a od 12.30 do 14.30 UZAMYKÁ. To znamená, že děti přicházejí do školy do 8.00 a po obědě odchází mezi 12 a 12.30 hodinou. Pro odpolední odchod se MŠ otevírá ve 14.30**

- rodiče omezí dobu pobytu v areálu školy na nezbytně nutnou dobu
- rodiče hlásí jakoukoliv nemoc telefonicky učitelce
- nepřítomnost nahlásí SMS zprávou, telefonicky učitelce na třídě, a nebo přes aplikaci Naše školka

### **STRAVOVÁNÍ**

- v případě onemocnění dítěte je možné odebrat dotovanou stravu **pouze první den nemoci** ve školní kuchyni v době 11.00 – 11.15 hod. Jídlo bude možné vydávat do přinesených nádob (první den neplánované nepřítomnosti dítěte) pouze pokud budou doneseny ráno do kuchyně, aby mohli být dezinfikovány. Jinak je možné za úplatu využít jednorázový obal (cena 10,- Kč).
- pro odhlašování stravy **využívejte telefonní číslo: 385 102 731 nebo 702 018 151 a nově v mobilní aplikaci Stravování.cz.**

### **KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19**

Při zjištění (objevení) příznaků infekčního onemocnění je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy.
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/ s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/.
- ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.