

Mateřská škola, Jizerská 4, České Budějovice

SMĚRNICE

ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 5	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 7	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal: Mateřská škola, Jizerská 4, České Budějovice

Schválila: ředitel školy Bc. Petr Kurz

Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy

Účinnost: 1. 9. 2020

Ředitel Mateřské školy, Jizerská 4, České Budějovice – Bc. Petr Kurz na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) a § 6 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb. V platném znění o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku též zákonný zástupce dítěte s odkladem školní docházky (viz. Školský zákon – novela č.472/2011 Sb., § 123 odst. 2).

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 420,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro daný školní rok.

Čl. 4

Snížení úplaty

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovena plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci (za každý započatý týden částka 105,- Kč. Přerušení docházky dítěte v období hlavních prázdnin, bude poplatek činit 55,- Kč za každý započatý měsíc /červenec a srpen/. ***Platby budou provedeny v měsíci červenci.***
2. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nebo refundována v dalším měsíci.
3. V případě dlouhodobé omluvené nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je úplata stanovena na 420,- Kč.
4. V případě přerušení provozu mateřské školy v období školního roku a přerušení přesáhne 5 vzdělávacích dnů, stanoví ředitel školy pro daný měsíc výši úplaty poměrnou částkou /odpovídající rozsahu přerušení/.

Čl. 5

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátcé předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory (zákon 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) řediteli mateřské školy. Tento nárok rodičům náleží za podmínky, že

- a) rodič pečuje alespoň o jedno nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené
- b) jeden z rodičů, který pečuje o nezaopatřené dítě, je dlouhodobě zdravotně postižený
- c) jeden z rodičů, který pečuje o nezaopatřené dítě, je nezaopatřeným dítětem a je dlouhodobě zdravotně postižený nebo nemocný

2. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání bude i rodič, kterému byly odborem sociálních věcí Magistrátu města České Budějovice přiznány dávky v hmotné nouzi (dle pokynu č. 3/2011 náměstka primátora pro školství a sociální věci Statutárního města České Budějovice). Tento rodič předloží řediteli mateřské školy potvrzení o příjmu dávek v hmotné nouzi. Jakoukoliv změnu je povinen do cca 8 dní, ode dne, kdy nastala, hlásit.

3. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nároku na osvobození od úplaty řediteli mateřské školy prokáže.

4. Doklady potřebné k nároku na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání budou zákonnými zástupci dítěte předkládány řediteli MŠ nejpozději do 15. dne v měsíci, na který je uplatňován nárok na osvobození od úplaty na příslušný školní rok.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne kalendářního měsíce
2. Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty
3. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy
4. Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno tehdy, dojde-li ke změně finanční částky, a to formou dodatku této směrnice, ve kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 – směrnice platná pro daný školní rok.

Tato směrnice ruší směrnici ze dne 1. 9. 2019 a jeho dodatky

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Bc. Petr Kurz
ředitel školy